

## 2022 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

### TARSUS ÜNİVERSİTESİ->GENEL SEKRETERLİK->KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

#### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

**A.1. Liderlik ve Kalite:** Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Başkanlığımız, 2022 yılı sonu itibariyle 1 daire başkanı, 1 şube müdürü ve 2 büro personeli olmak üzere toplam dört personelden oluşmaktadır. Tüm personelimiz aktif olarak görevi başında olup uzun süreli (ücretsiz izin, doğum izni gibi) izinli bulunan personelimiz bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

[Kanıt Yönetişim Modeli.docx](#)

##### A.1.2. Liderlik

Kurumumuz tarafından belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere tüm akademik ve idari birimlerle düzenli, etkili ve verimli çalışmalara birim olarak uyum sağlamakta, bilgi ve belge akışının sağlıklı ve hızlı yürütülmesine destek verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Liderlik.docx](#)

##### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum içerisinde amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

**Olgunluk Düzeyi: (1)** Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

##### A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)

Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkililer tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtlar ile belirlenmiştir, gerçekleşen uygulamalar

değerlendirilmektedir. Birimimiz kalite güvencesi çalışmalarına iç paydaşlarımızın katılımı ile sağlanmaktadır. Birimimiz iç değerlendirme raporu Birim Kalite Komisyonu marifetiyle oluşturulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.**

**Kanıtlar**

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/is-akis-semalari/8094#nested-accordionKutuphane>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/8086#nested-accordionKutuphane>

#### **A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik)**

Kamuoyu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmekte, hangi araçların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfasında doğru, güncel, kolay erişilebilir bilgiyi vermekte olup bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler kullanılmaktadır. Birimimizde mevzuat hükümlerine göre faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Hesap verebilirlik bakımında Birim Harcama Yetkilisi İç Kontrol güvence Beyanı raporlarda sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

<http://kutuphane.tarsus.edu.tr/>

[İÇ KONTROL.pdf](#)

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimimiz misyon ve vizyonunu kanıt olarak eklenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

<http://kutuphane.tarsus.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/10412>

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Birim olarak stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına katkı sağlanmaktadır. Performans bilgi sistemine veri girişleri yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

[Amaç ve hedef.docx](#)

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Performans planı verileri üniversitemiz performans takip sisteminden yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

[Performans yönetimi.docx](#)

[Performans verileri.docx](#)

**A.3. Yönetim Sistemleri: Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.**

**A.4. Paydaş Katılımı: Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç paydaşlarımız olan öğrenciler, akademisyenler ve idari personellerin taleplerinin alınması yeni gelen kütüphane kaynaklarının duyurusu web sayfasından ve mail yoluyla yapılmaktadır. Dış paydaş olarak Kütüphaneler Arası Ödünç Sistemi üzerinden sisteme dahil olan kütüphaneler ile işbirliği yapılmaktadır. Akademik personellere veritabanı tanıtım toplantıları düzenlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

<http://kutuphane.tarsus.edu.tr/tr/news>

[İç Dış Paydaş.docx](#)

[KITS.docx](#)

[Rosetta Stone Eğitim.docx](#)

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri: Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.**

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilerin açık erişimine sunulan Üniversitemiz kütüphanesinde 16.819 vb. basılı materyallerin yanı sıra açık erişim ve abonelik sistemi ile erişilen çeşitli veri tabanları bulunmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin ilgili veri tabanlarına uzaktan erişimleri Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web adresinde yer alan “Elektronik Kaynaklara Kampüs Dışı Erişim Talep Formu” ile güvence altına alınmıştır. Kütüphanemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri 101 farklı açık erişim kaynağının yanı sıra Üniversitemiz tarafından abone olunan 44 farklı veritabanına sınırsız erişebilmektedirler. İlerleyen dönemlerde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin değerlendirilmesine yönelik, halihazırda yürütülen memnuniyet anketleri kapsamına alınması planlanmaktadır. Öğrenme kaynaklarının uluslararasılaşmasına katkı sağlamak amacıyla 2022 yılı içerisinde Üniversitemizde, Erasmus kapsamında 32 farklı üniversite ile ikili anlaşma gerçekleştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.**

Kanıtlar

[Kanit1.docx](#)

[Kanit2.docx](#)

[Kanit3.docx](#)

[Kanit4.docx](#)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tarsus Üniversitesi Kütüphanesi, Tarsus Kampüsünde bulunan Uygulamalı Bilimler Fakültesinin zemin katında 183 m2 alanda faaliyet göstermektedir. Kütüphane de oturma kapasitesi 59 kişidir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**

Kanıtlar

[Kanit Tesis ve Altyapı.docx](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları:** Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz kütüphanesinde 16.819 materyalin yanı sıra açık erişim ve abonelik sistemi ile erişilen elektronik veri tabanları hizmeti, süreli yayın hizmeti ve basılı yayın hizmeti sağlanmaktadır. Kütüphanede, 101 farklı açık erişim kaynağının yanı sıra Üniversitemiz

tarafından abone olunan 35 farklı veri tabanına da sınırsız erişim sağlanmaktadır. 2022 yılında 5403 ödünç kitap verilen Üniversitemiz kütüphanesinden toplam 47.450 kişi yararlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

[Kanıt5.docx](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:**Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Mart ayının son pazartesi olan Kütüphane haftasında Tarsus İlçe Halk Kütüphanesi ve Tarsus Müze Müdürlüğünün işbirliği etkinliğinin mart ayı içerisinde planlanıp afişler ile duyurusu yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

**Kanıtlar**

[Kanıt toplumsal yapı.docx](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Mart ayının son pazartesi olan Kütüphane haftasında Tarsus İlçe Halk Kütüphanesi ve Tarsus Müze Müdürlüğünün işbirliği ile Tarsus Antik Yolu'nda kitap okuma etkinliği yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

[IMG\\_9115.jpg](#)

[Kütüphane Haftası.jpeg](#)

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı:** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**